

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA PRATICA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE OPERAIO POLIVALENTE – GIARDINIERE – ALLESTITORE EVENTI.

In esecuzione delle determinazioni assunte dell'Amministratore Unico n. 1 del 29.01.2024, di approvazione del programma triennale di fabbisogno di personale 2024/2026 e n. 2 del 12.02.2024 di approvazione dello schema del presente avviso di selezione pubblica e dell'allegato A (domanda di partecipazione);

Visto il regolamento di organizzazione e di funzionamento della Fondazione San Galgano;

Vista la Legge 21 giugno 2023 n. 74 di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023 n.44;

La Fondazione San Galgano rende noto che è indetta una selezione per l'individuazione di numero una unità di personale da impiegare come operaio polivalente – giardiniere – allestitore eventi.

### Art. 1 – OGGETTO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

La procedura ha per oggetto l'individuazione di numero 1 (una) unità di personale con mansioni di operaio polivalente – giardiniere – allestitore eventi presso il complesso monumentale dell'Abbazia di San Galgano ed il Museo civico diocesano di arte sacra dedicato a San Galgano in Chiusdino capoluogo.

Il positivo superamento della selezione non costituirà di per sé titolo per l'assunzione in servizio, la quale resta comunque subordinata al superamento della visita di idoneità alla mansione, nonché alle successive proposte di assunzione che la Fondazione si riserva di formulare, in funzione delle proprie necessità, nel rispetto dell'ordine della graduatoria che sarà valida per due anni dalla sua pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno e/o part time.

L'assunzione con decorrenza dalla stipula del contratto a tempo indeterminato e pieno, con orario che potrà interessare anche la fascia serale /notturna e festivi e prefestivi, prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Operaio polivalente – giardiniere – allestitore eventi

Il contratto che verrà applicato è quello per i dipendenti delle aziende dei servizi pubblici della cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero (Federculture) del 07 Luglio 2009 rinnovato in data 28 dicembre 2022 per le seguenti figure professionali:

- Fascia I – livello II (ex livello A2)

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, valgono le disposizioni dell'art. 19 del D. Lgs. 19.08.2016 n. 175, e le disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 35 quater del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. La Fondazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005 n. 246")

### Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti

## REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- a) essere cittadino italiano o appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- d) di non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo, che secondo valutazione discrezionale della Fondazione potrà comportare l'esclusione dalla procedura;
- e) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- f) possesso di patente di guida di categoria B;
- g) aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva;
- h) possedere idoneità fisica per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso per le quali si propone la candidatura;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorative (per i candidati non appartenenti a Paesi membri dell'Unione Europea);
- c) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana.

## REQUISITI SPECIFICI

- diploma di scuola secondaria di primo grado (ex scuola media)

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione. L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.**

Ferma restando l'effettuazione degli accertamenti d'ufficio in ordine alla sussistenza dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati, la Fondazione si riserva di acquisire, direttamente o indirettamente, eventuali elementi di informazione.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura selettiva con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dall'avviso. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a quello richiesto nell'avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il candidato attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, sopra elencati mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 da rendersi secondo il fac-simile di cui al successivo articolo 3.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il fac-simile (All. 1A), il candidato, a pena di esclusione, dovrà dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte, autocertificare il possesso dei requisiti di ammissione tra quelli sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito a cui inviate le comunicazioni.

Allegati alla domanda i candidati dovranno inoltre presentare, pena di esclusione della candidatura:

- curriculum vitae debitamente firmato;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà avere come oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE OPERAIO POLIVALENTE – GIARDINIERE – ALLESTITORE EVENTI DELLA FONDAZIONE SAN GALGANO". La domanda dovrà esclusivamente essere:

- spedita per via telematica ai sensi del D. Lgs. 82/2005 tramite inoltre all'indirizzo di posta elettronica certificata della Fondazione San Galgano: [fondazionesangalgano@pec.fondazionesangalgano.it](mailto:fondazionesangalgano@pec.fondazionesangalgano.it) dal concorrente mediante propria casella di Posta Elettronica Certificata. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

La Fondazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi nella trasmissione informatica dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Le domande, nella forma avanti indica, dovranno pervenire alla Fondazione San Galgano **entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 05 MARZO 2024** (le domande pervenute successivamente all'ora e alla data sopra indicate non saranno prese in considerazione).

#### AMMISSIBILITA' VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Le candidature saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data e l'ora indicati nel presente avviso, e debitamente sottoscritte;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- corredate da curriculum vitae debitamente firmato e da copia di documento d'identità in corso di validità;

#### Art. 4 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura selettiva, sia di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria, saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

- sul sito internet istituzionale della fondazione: <https://www.fondazionesangalgano.it/>, tramite pubblicazione accessibile alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti**

- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura selettiva, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazioni della domanda.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica certificata e la sezione del sito sopra indicata.

#### Art. 5 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione sarà composta da tre membri, compreso il Presidente della Commissione ed escluso il segretario verbalizzate, qualora tale ruolo non venga ricoperto da un membro della Commissione stessa.

La Commissione sarà nominata con atto dell'Amministratore unico successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Al momento dell'insediamento i membri della Commissione, ricevuto l'elenco degli ammessi, dovranno attestare di non essere in condizioni di incompatibilità, e dovranno assumere, con apposito verbale, determinazioni su eventuali sub criteri di valutazione prima di procedere all'apertura dei plichi contenenti le domande dei candidati ammessi e trasmesse dal Direttore Amministrativo Contabile.

#### Art. 6 – MODALITA' DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per titoli e prove di abilità pratiche.

La selezione avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute tenuto conto del curriculum e dell'esito della prova pratica.

Per ogni fase della selezione sarà redatto un verbale indicante l'attribuzione dei punteggi. La somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nella prova pratica, determinerà la formazione della graduatoria finale, fermo restando che i candidati che non otterranno nella prova pratica almeno il punteggio di 21/30 non saranno considerati idonei

Valutazione della prova di selezione: saranno accertate le capacità manuali e pratiche circa l'oggetto della selezione e le attitudini del candidato a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi dell'ente.

##### 6.1. - VALUTAZIONE TITOLI

La commissione potrà assegnare fino ad un massimo di 25 punti secondo la seguente ripartizione:

Altri titoli posseduti – Punti massimo 9

Per altri titoli si intendono partecipazione a corsi di specializzazione afferenti il ruolo da ricoprire certificati con il rilascio di specifico attestato.

Per ogni certificato – MAX punti 3

Esperienza professionale nel medesimo profilo da ricoprire, desumibile dal curriculum – Punti massimo 16 (non saranno valutati periodi lavorativi inferiori ad un anno)

- per ogni anno di esperienza lavorativa pregressa                      punti 4

per i periodi intermedi superiori all'anno verrà attribuito un punteggio 0,33/mese lavorato

## 6.2. – PROVA ABILITA' PRATICA

La commissione potrà assegnare fino ad un massimo di 75 punti (25 ogni commissario)

La prova di abilità pratica consisterà nello svolgimento di due attività (giudicate cumulativamente) attinenti le mansioni del profilo professionale di inquadramento.

## DIARIO DELLE PROVE

La data di effettuazione della prova pratica sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione San Galgano <https://www.fondazionesangalgano.it/>, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, almeno 7 giorni naturali e consecutivi prima del giorno della prova.

## Art. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno secondo forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto della normativa contrattuale nazionale.

Prima e durante l'assunzione, l'ente potrà prescrivere e disporre, incondizionatamente, visite mediche e diagnosi psicoattitudinali, richiedere certificato riguardante il casellario giudiziale e ogni altra documentazione attestazione utile, senza che il candidato possa eccepire alcunché.

## Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle finalità e modalità derivanti dalla normativa nazionale (D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche) e europea (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, GDPR).

## Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione San Galgano si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui all'avviso e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità della Fondazione San Galgano per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Il presente avviso, unitamente all'allegato A di cui al precedente articolo 3, è pubblicato sul sito <https://www.fondazionesangalgano.it/>, sezione amministrazione trasparente sottosezione "BANDI DI CONCORSO"

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E AMMINISTRATORE UNICO  
Antonio Masciello